

I september-oppdateringen leverer vi siste del av forbedringer innenfor kurs- og arrangement (KAV) samt forenkling av arbeidsprosesser spesielt innenfor medlemskap.

## Ny publiseringsløsning i KAV

Vi lanserer nå en splittet ny publiseringsløsning i KAV. Løsningen gir mulighet til å bruke ulike type maler for ulike type arrangementer, noe som bidrar til å gjøre påmeldingsprosessene bedre for de som melder seg på. Publiseringsløsningen tar også hensyn til kundens grafiske profil slik at den passer godt sammen med kundens øvrige websider.

Arrangementslisten kan sorteres på tid, tema og sted og gir en videre navigering inn til hvert enkelt arrangement. For hver type arrangement kan man sette opp hvilke felter som skal vises i påmeldingsskjema.

Sorter etter:

### Juni 2019

<b>Kurs navn her</b> UNDERTITTEL 12.06.19 kl 08:00-19:30 Medlemsmøter <input type="button" value="Meld meg på"/>	<b>Kurs navn her</b> UNDERTITTEL 15.06.19 kl 17:00-19:00 Medlemsmøter <input type="button" value="Meld meg på"/>
<b>Kurs navn her</b> UNDERTITTEL 12.06.19 kl 08:00-19:30 Medlemsmøter <input type="button" value="Meld meg på"/>	

### Juli 2019

<b>Kurs navn her</b> UNDERTITTEL	<b>Kurs navn her</b> UNDERTITTEL
-------------------------------------	-------------------------------------

## Foredrag om kosthold under rehabilitering

Vi er så heldige å få besøk av en av Europas fremste ernæringsfysiologer knyttet til sykdom og rehabilitering

### TIDSPUNKT

01.08.19 - kl 17:00

Påmeldingsfrist

15.07.19

Avmeldingsfrist

30.07.19

### STED

Hausmannsgate 17, 0182

### PRIS

Gratis

Meld meg på



### Om arrangementet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id

### Overnatting

Anker Hotel

Storgata 55, 0182 Oslo

### Aktiviteter

Si fra om du tenker at dette er noe for din organisasjon så tar vi gjerne en demonstrasjon av løsningen.

## Registrering av forelesere og andre på et arrangement

Nå kan du registrere forelesere, utstillere og andre type deltakere på arrangementene. I påmeldingsskjemaet kan du velge om den som melder seg på er vanlig deltaker eller foreleser/andre. Det er valgfritt om disse gruppene som registreres på arrangementet skal betale eller ikke.

Alle type deltakere som kan velges blant på et arrangement vedlikeholdes i et sentralt register. I trinn 2 i opprettelse av arrangementet velger du hvilke deltakertyper som skal være gyldige på akkurat dette arrangementet, slik at hvert arrangement har skreddersydde valg.

## Påmelding

### ARRANGEMENT

TITTEL Lavokurs

TIDSPUNKT 30.09.19 kl. 08:00–16:00

STED

PRIS Ordinær pris (deltaker) – kr 500,-  
Medlem (deltaker) – kr 200,-  
Foreleser – kr 0,-  
Observatør – kr 0,-

### PERSONLIGE OPPLYSNINGER

Tast inn medlemsnummer

MEDLEMSNUMMER

søk etter person

FINN PERSON

Søk etter ...



- Ordinær pris (deltaker) – kr 500,-
- Medlem (deltaker) – kr 200,-
- Foreleser – kr 0,-
- Observatør – kr 0,-

I deltakerlisten får man enkel oversikt over hvor mange ordinære deltaker som har meldt seg på og hvor mange av andre grupper.

Deltakere: Lavokurs 30.09.19 (2018011)

Deltakerliste

5 Antall påmeldte      3 Antall påmeldte deltakere      **2 Antall påmeldte andre**      95 Antall ledige plasser

SØK ETTER DELTAKER

Søk

+ Meld på deltaker    Meld av deltaker    Ikke møtt    Oppmøte OK    Send e-post    Kopier e-post    Send SMS    Eksporter ▾

Viser 1 - 5 av 5, valgt 0 < 1 >      Sidestørrelse: 10 ▾

<input type="checkbox"/>		MEDLEMSNR	FORNAVN	ETTERNAVN	TELEFON	E-POST	DELTAKERTYPE	OPPMØTE
<input type="checkbox"/>		10001329	Hansen	Guri			Observator	
<input type="checkbox"/>		10001808	Anna	Solhjell			Foreleser	
<input type="checkbox"/>		10001964	Anna	Solhjell	40404040		Deltaker	OK
<input type="checkbox"/>		10002137	Anne J	Solhjell	40404040		Deltaker	
<input type="checkbox"/>		10002129	Anne Johanne 3	Solhjell	40404040		Deltaker	

## Maler for automatisk kommunikasjon i KAV

Nå kan du sette opp maler for automatisk kommunikasjon per arrangementsavdeling. Du kan legge inn ferdig tekst og bilder, velge hvilke kanaler som skal brukes og om kommunikasjonen skal settes til ferdig godkjent eller ikke ved opprettelse av nye arrangementer. På denne måten kan du skreddersy et malverk som gjør at jobben per arrangement blir minimal.

### Kommunikasjon for avdeling

**i** Her kan du sette opp maler for automatisk kommunikasjon per arrangementsavdeling. Endringer og tillegg på malene har ikke tilbakevirkende kraft men vil gjelde fra neste arrangement som opprettes. Dersom du velger å godkjenne kommunikasjonen på malen vil den også vises som ferdig godkjent ved opprettelse av arrangement.

Lokale kurs  
Sentrale kurs

Lagre og lukk    Avbryt

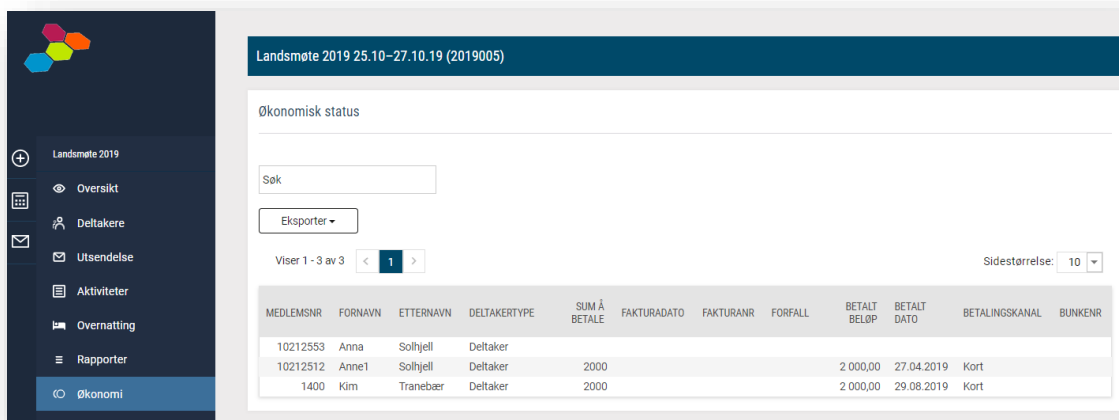
### Kommunikasjon for avdeling Lokale kurs

#### Bekreftelser

▼ Kurs - påmelding registrert fra web	E-post, SMS	<a href="#">Rediger</a> <a href="#">Slett</a>
▼ Kurs - deltagerbekreftelse		<a href="#">Rediger</a>
▼ Kurs - deltager - venteliste - brev	E-post	<a href="#">Rediger</a> <a href="#">Slett</a>
▼ Kurs - deltager - ikke plass - brev	E-post	<a href="#">Rediger</a> <a href="#">Slett</a>

## KAV Økonomivisning

På hvert enkelt arrangement får du nå en økonomioversikt. Her ser du enkelt hvem som har betalt og ikke.



Landsmøte 2019 25.10–27.10.19 (2019005)

Økonomisk status

Søk

Eksporter

Viser 1 - 3 av 3    < 1 >    Sidestørrelse: 10

MEDLEMSNR	FØRNAVN	ETTERNAVN	DELTAKERTYPE	SUM Å BETALE	FAKTURADATO	FAKTURANR	FORFALL	BETALT BELØP	BETALT DATO	BETALINGSKANAL	BUNKENR
10212553	Anna	Solhjell	Deltaker								
10212512	Anne1	Solhjell	Deltaker	2000				2 000,00	27.04.2019	Kort	
1400	Kim	Tranebær	Deltaker	2000				2 000,00	29.08.2019	Kort	

Alle utvidelsene i KAV blir automatisk tilgjengelig for alle som har KAV.

## Bytte av medlemstype

Vi har betydelig forbedret arbeidsprosessen ved bytte av medlemstype.

Dersom et medlem skal gå over fra en medlemstype til en annen velger du «Bytt» og så kan du avslutte det gamle og opprette det nye i samme arbeidsflyt. I denne prosessen blir også ubetalte fakturaer for det gamle medlemskapet automatisk kreditert.

Når medlemmet flytter fra en lokalavdeling/forening til en annen velger du «Flytt» og så kan du enkelt flytte medlemskapet samtidig som historikken tas vare på.

### Medlemskap

INNMELODT DATO	24.05.2016	BETALINGSTYPE	Giro
MEDLEMSKAP	Husstandsmedlemskap	BETALINGSFREKVENS	Årlig (1 termin i året)
HOVEDMEDLEM	Anne Johanne Solhjell	FORHÅNDSBETALT	Nei
FRA DATO	24.05.2016	FØRSTE PRIS	
FORENING		NESTE FAKTURA	
FAST LOKALFORENING	Nei	KID AVTALEGIRO	00000001012935110506
ANNEN BETALER		INFORMASJON	

[Rediger](#)  
[Flytt](#)  
[Bytt](#)

[Mer om medlemskap](#)

[+ Medlemskap](#)

Løsning for bytting og flytting av medlemskap leveres som standard i Winorg Express og Winorg Total. Øvrige kunder kan bestille aktivering av løsningen.

## Bounce-håndtering av utsendelser fra Mailchimp



Winorg leverer tett integrasjon mellom Winorg og Mailchimp. Denne integrasjonen er nå utvidet med automatisk håndtering av bounce. Ved bounce kan e-post-adressen automatisk fjernes i Winorg og en sms sendes ut med spørsmål om å oppgi ny e-post-adresse.

Ta kontakt med oss om du ønsker å bestille hele eller deler av denne løsningen.

## Andre mindre endringer/justeringer som er gjort i webløsningene

- Rettet en feil i filter for medlemsinnbetalinger tidsrom
- Forbedret løsning for fakturamal slik at side 2 ikke forskyves
- Automatisert innlesning av Cremul-filer (filformat som inneholder både kid- og manuelle innbetalinger) til bilagsregistrering
- Utvidet med mulighet til å velge om overnattingsalternativ skal vises på web eller ikke
- Utvidet excel deltakerliste til å vise den prisen som deltaker står registret med på arrangementet.
- Bedret match av påmeldinger fra web med personene som allerede finnes i Winorg ved å utvide kravene i dublettreglene for høyeste score. Dersom man har lik e-post-adresse eller likt mobilnummer OG de første 5 bokstavene i fornavn er like anser vi det for å være høy sannsynlighet for at man har funnet match på person. Dersom det bare finnes en av denne vil Winorg foreslå at personen som registreres fra web er den samme som allerede finnes i Winorg.
- Nå kan du prøve å sende automatiske utsendelser fra KAV på nytt. Bare legg inn riktig e-postadresse eller mobilnummer og prøv på nytt dersom det feiler.
- Nå kan man ha samme e-postadresse på både forening og person og likevel få logget inn med e-postadressen til person

## Ny standardfunksjonalitet i Winorg klient

- Oppdatering av EHF-standardformat for å sikre at man alltid rapporterer organisasjonsnummer.
- Lagt til mulighet for å overstyre givernavn på en gave til en innsamling også etter at gaven er oppdatert