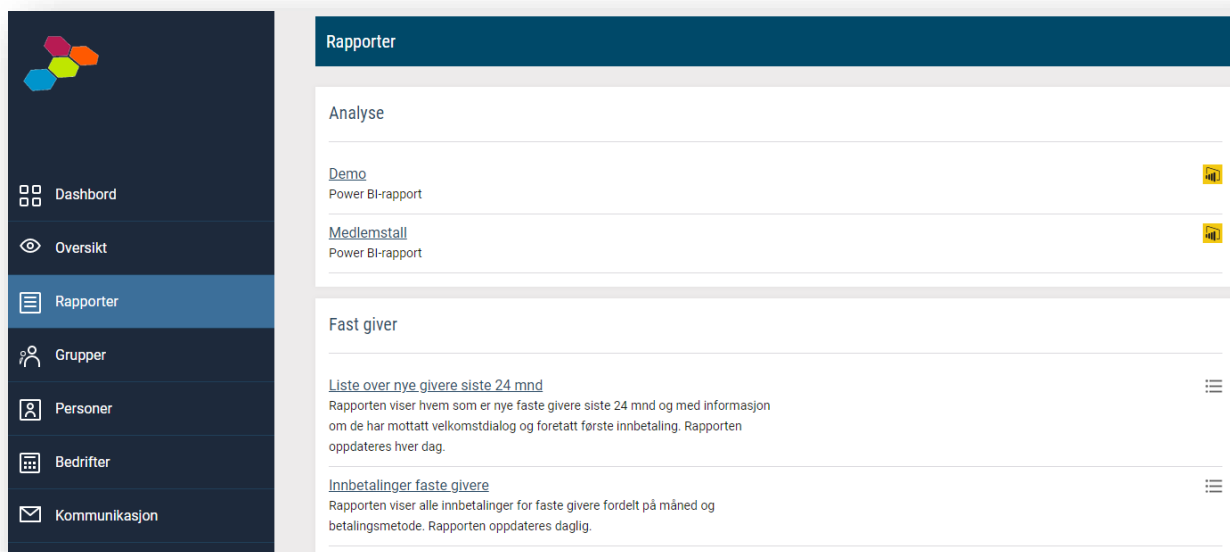


## Analyse integrert i Winorg

Nå kan du få analyse fra analyseverktøyet Power BI integrert i Winorg. Analysene kan følge organisasjonsstrukturen slik at fylkesansvarlige og lokallag kan se på tall og analyser for sitt nivå.

Analysene nås enkelt via rapporter i Winorg.



Her er et eksempel på en analyse som kan hentes ut fra Power BI



Ta kontakt med oss dersom du ønsker å bestille dette.

## Besøksadresse og fakturaadresse for bedrifter

Nå kan du registrere både besøksadresse og fakturaadresse for bedrifter. Dersom en bedrift har registrert fakturaadresse vil faktura automatisk sendes dit, hvis ikke vil postadressen brukes.

Winorg AS - 23300502

|                  |                               |                        |  |
|------------------|-------------------------------|------------------------|--|
| ORGANISASJONSNR. | 994325310                     | MOBILETELEFON          | <a href="tel:47775877">47775877</a>                |
| ADRESSE          | Hausmannsgate 17<br>0182 OSLO | TELEFON                |  |
| BESØKSADRESSE    | Besøksveien 14<br>0182 OSLO   | E-POST                 | <a href="mailto:post@winorg.no">post@winorg.no</a> |
| FAKTURAADRESSE   | Fakturaveien 23<br>0182 OSLO  | KEY ACCOUNT<br>MANAGER |  |

[Rediger](#)

## Giro for fast giver

Vi har utvidet faktura- og betalingsoversikten til å også vise faste giroer for fast giver. Det er også tilrettelagt for visning av selve giroen slik at du har full oversikt over hva som er sendt ut til giveren.

Faktura og betaling

Søk...

| DATO       | HVA         | BELØP    | GJELDER      | FAKTURANR | VIS FAKTURA | KREDITER FAKTURA |
|------------|-------------|----------|--------------|-----------|-------------|------------------|
| 27.10.2019 | Innbetaling | kr 200,- | Faste Givere |           |             |                  |
| 27.10.2019 | Faktura     | kr 200,- | Faste Givere |           | Vis faktura |                  |

[Mer om faktura og betaling](#)

Løsningene for adresse og giro leveres som standard i Winorg Express og Winorg Total. Andre kunder kan bestille løsningene.

## Saker til oppfølging

Nå kan du lage en sak til oppfølging på både personer, bedrifter og foreninger hvor du angir hvem som er ansvarlig og hvilken frist saken har.

### Til oppfølging

|               |                                  |             |                       |
|---------------|----------------------------------|-------------|-----------------------|
| REGISTRERT    | 16.11.2019                       | ANSVARLIG   | Anne Johanne Solhjell |
| REGISTRERT AV | Winorg                           | FULGT OPP   | 16.11.2019            |
| INNHold       | Ønsker å få tilsendt medlemskort | FULG OPP AV | Winorg                |
| FRIST         | 18.11.2019                       |             |                       |

[Rediger](#)

Mer om til oppfølging

[+ Til oppfølging](#)

Løsningen er tilgjengelig for alle som bruker oppfølgingsløsningen. Dersom du ikke bruker denne kan den bestilles.

## Utgående SMS

Vi har nå lagt til støtte for utgående SMS via Link Mobility.



Løsning for utgående SMS via Link Mobility kan bestilles av alle våre kunder.

## Arrangementslisten

Nå vises de arrangementene som skal avholdes nærmest i tid først slik at det er enklere å raskt finne det arrangementet som er mest aktuelt. Vi har også delt opp datofeltene slik at man kan sortere på disse.

Arrangementer

4 påmeldinger til godkjenning

FILTRE

Mine søkefilter

[Alle kurs som er publisert på web](#) | [Alle kurs under arbeid](#) | [Alle kursene som er for studenter](#) | [Kurs 2. halvår 2019](#) | [Kursene som Anna Andreasen har ansvar for](#)

[+ Legg til filter](#) [✎ Vis og rediger valgt filter](#) [🗑 Slett valgt filter](#) [☆ Vis filter ved oppstart](#)

Søk

Eksporter ▾

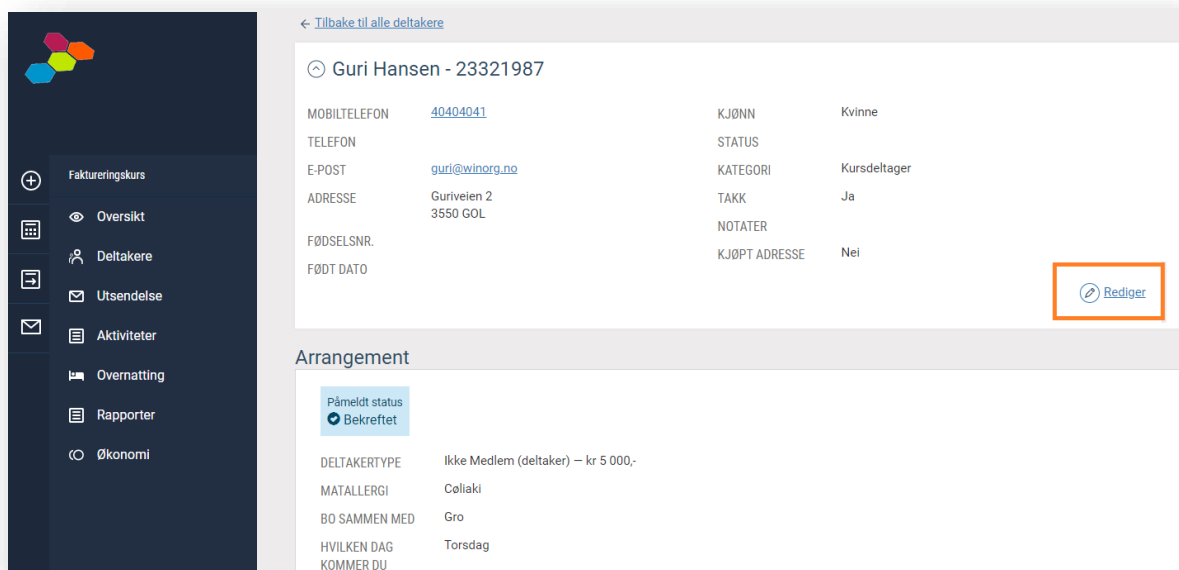
Viser 1 - 20 av 23 < 1 2 > Sidestørrelse: 20 ▾

| NAVN                         | TYPE               | PÅMELD.  | START DATO | STOPP DATO | STED                 | STATUS           |
|------------------------------|--------------------|----------|------------|------------|----------------------|------------------|
| Juleferiekurset              | Seminar            |          | 12.12.2019 | 13.12.2019 | Grand Hotell, Oslo   | Publisert på web |
| Lavokurs                     | Kurs for studenter | 7 av 7   | 04.11.2019 | 10.11.2019 |                      | Opprettet        |
| Vi lærer å gå på fjelltopper | Seminar            | 0 av 50  | 01.11.2019 | 08.11.2019 |                      | Opprettet        |
| Demokurs                     | Seminar            | 0 av 100 | 24.10.2019 | 27.10.2019 | Clarion Hotell, Oslo | Under arbeid     |
| Høstkurs                     | Kurs for studenter | 3        | 07.10.2019 | 08.10.2019 | Clarion Hotell, Oslo | Opprettet        |
| Kurs for studenter           | Kurs for studenter |          | 24.09.2019 | 24.09.2019 |                      | Under arbeid     |
| Interiørdagene               | Seminar            | 5 av 100 | 22.09.2019 | 22.09.2019 |                      | Under arbeid     |

Løsningen er tilgjengelig for alle som bruker kursløsningen vår (KAV)

## Redigere kontaktinformasjon på deltaker

Nå kan du få tilgang til å redigere kontaktinformasjon på deltakeren direkte via knappen «Rediger»



The screenshot shows a user interface for editing participant information. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: Faktureringskurs, Oversikt, Deltakere, Utsendelse, Aktiviteter, Overnatting, Rapporter, and Økonomi. The main content area has a header with a back arrow and the text 'Tilbake til alle deltakere'. Below this is the name 'Guri Hansen - 23321987'. The contact information is displayed in two columns:

|              |  |               |              |
|--------------|--|---------------|--------------|
| MOBILTELEFON | <a href="tel:40404041">40404041</a>                | KJØNN         | Kvinne       |
| TELEFON      |  | STATUS        |              |
| E-POST       | <a href="mailto:guri@winorg.no">guri@winorg.no</a> | KATEGORI      | Kursdeltager |
| ADRESSE      | Guriveien 2<br>3550 GOL                            | TAKK          | Ja           |
| FØDSELSNR.   |  | NOTATER       |              |
| FØDT DATO    |  | KJØPT ADRESSE | Nei          |

At the bottom right of the contact information section, a blue button with a pencil icon and the text 'Rediger' is highlighted with an orange rectangular box.

Below the contact information is a section titled 'Arrangement' with a 'Påmeldt status' dropdown menu set to 'Bekreftet'. Below this are several key-value pairs:

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| DELTAKERTYPE          | Ikke Medlem (deltaker) – kr 5 000,- |
| MATALLERGI            | Coliaki                             |
| BO SAMMEN MED         | Gro                                 |
| HVILKEN DAG KOMMER DU | Torsdag                             |

Løsningen er tilgjengelig for alle våre kunder som bruker webbløsningen vår for kurs (KURS)

## Andre mindre endringer/justeringer som er gjort i webbløsningene

- Nå kan du dobbeltklikke eller trykke «enter» når du velger en forening eller en bedrift i strukturen.
- Når du åpner ditt eget dashboard vil kontaktinformasjon være kollapset, men så snart du beveger deg rundt på andre sine dashboard i organisasjonen vil informasjonen vises med en gang.
- Vi har endret sortering av søkefeltene i filter fra horisontalt til vertikalt slik at de er enklere å lese
- Vi har utvidet mulighet for styring av rettigheter i Tillitsvalgtverktøyet. Ta kontakt med Winorg for nærmere avklaringer/oppsett.

## Andre mindre endringer/justeringer som er gjort i kursløsningen på web (KAV)

- Når du trykker «Fullfør» på siste steg i opprettelse av arrangement navigerer du nå direkte videre til oversiktsvisningen.
- Nå slettes informasjon om matallergier automatisk dagen etter at arrangementet har vært avholdt
- Vi har laget ny versjon av opplasting av bilde for kurset
- Vi har utvidet deltakerlistene og utsendelseslisten med dato og tidspunkt
- Vi har erstattet toppen av «meld på deltaker» med en enklere visning slik at plassen utnyttes bedre
- Når du har endret på en påmelding så får du automatisk spørsmål om du vil sende kursbekreftelsen på nytt.
- Vi har endret tekst på boksen for «Deltakertyper og priser» til å bare hete «Deltakertyper» og fjernet kravet om å sette pris på alle deltakertypene.