

## Visning av fremtidige faktureringer

Winorg har svært mange rutiner fullt ut automatisert for at organisasjoner skal kunne redusere tiden man bruker på administrasjon. En av disse rutinene er fakturerings og betalingsflyt. Nå har vi oppdatert løsningen med en oversikt over hvilke faktureringer som vil skje i fremtiden, slik at du enklere kan følge med på automatikken.

Her kan du trykke deg videre ned på detaljer for hvem som skal faktureres og sjekke at alt ser ok ut før automatikken tar tak i jobben.

### FAKTURERING

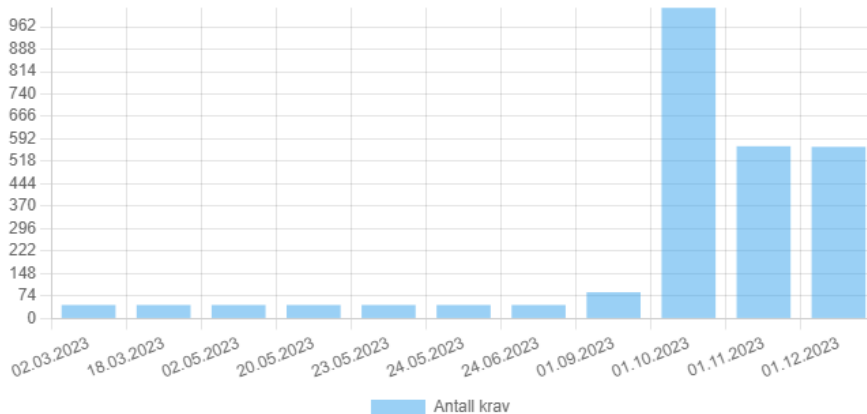
Oversikt

Kommende faktureringer

Fakturalogg

Feilliste

Nedenfor er en prognose som viser forventede kravkjøringer og purringer, fordelt pr. dato. Oversikten viser 3 måneder frem i tid. Den inkluderer også data fra og med 1. januar inneværende år, evt. inkludert siste kvartal forrige år dersom dagens dato er i første kvartal. Datagrunnlaget omfatter medlemskap, abonnement, forsikring, purringer og faste givere. Datagrunnlaget oppdateres automatisk hver time. Hvis du klikker på en søyle, vil detaljene for den valgte datoen vises i mappen "Kommende faktureringer".

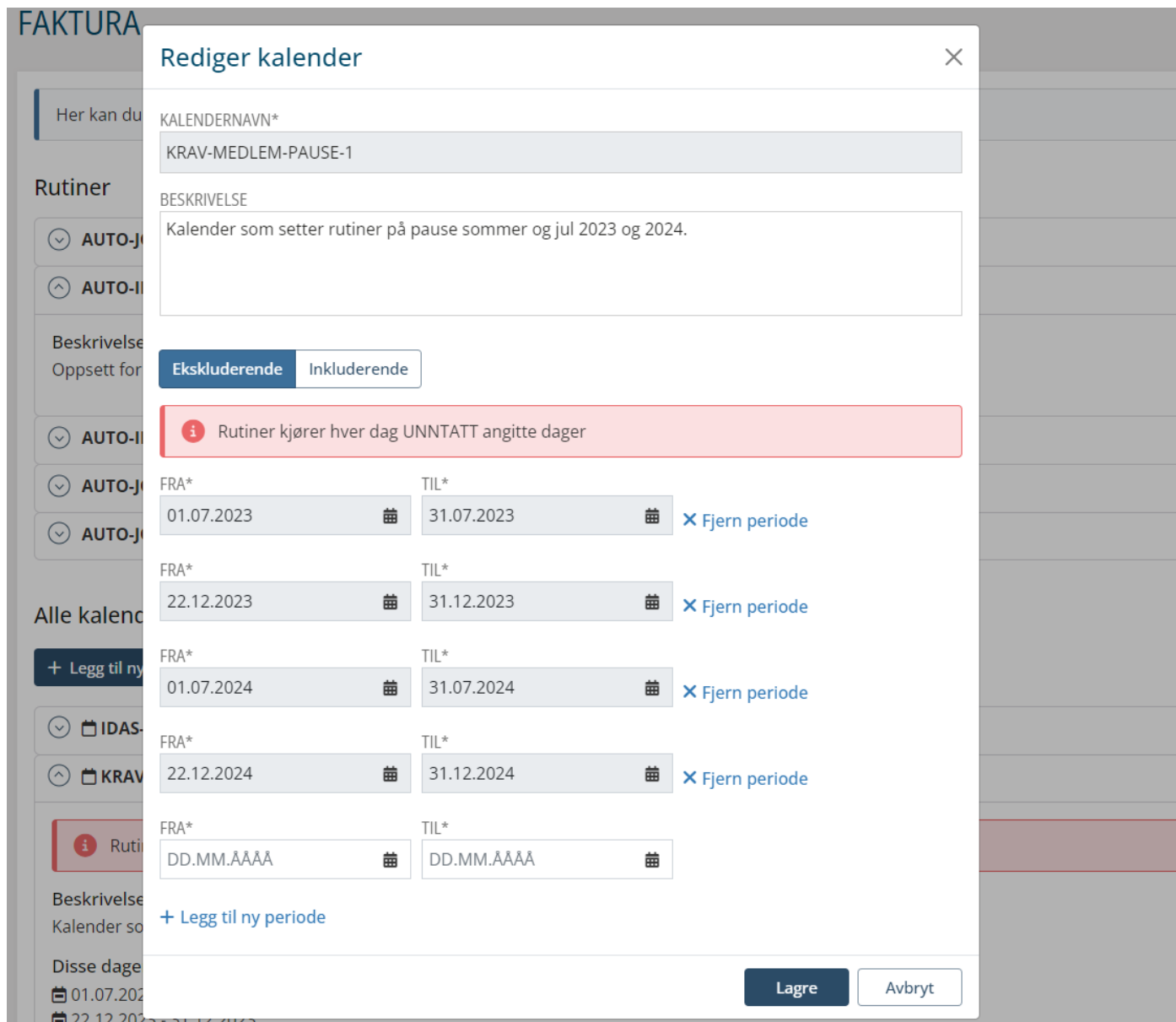


Løsningen blir tilgjengelig for alle som benytter Winorg Express og Winorg Total.

## Selvbetjening av pause i fakturering

Mange organisasjoner ønsker ikke å sende ut faktura når alle er på ferie, for eksempel en periode i løpet av sommeren eller i jula. Nå har vi lagt inn mulighet for selvbetjening av pauser i den automatiske faktureringen, noe som gjør det enkelt å selv kunne pause automatikken ved behov.

Det er så enkelt at du bare legger inn de datointervallene som skal ekskluderes for hver type fakturering, og så går resten av seg selv.



**Rediger kalender**

KALENDERNAVN\*  
KRAV-MEDLEM-PAUSE-1

BESKRIVELSE  
Kalender som setter rutiner på pause sommer og jul 2023 og 2024.

**Ekskluderende** Inkluderende

**!** Rutiner kjører hver dag UNNTATT angitte dager

FRA*	TIL*	
01.07.2023	31.07.2023	<a href="#">X Fjern periode</a>
22.12.2023	31.12.2023	<a href="#">X Fjern periode</a>
01.07.2024	31.07.2024	<a href="#">X Fjern periode</a>
22.12.2024	31.12.2024	<a href="#">X Fjern periode</a>
DD.MM.AAAA	DD.MM.AAAA	

[+ Legg til ny periode](#)

Lagre Avbryt

Vi anbefaler at første gangen dette skal settes i gang så gjør vi det sammen. Igangkjøring kan bestilles hos Winorg.

Løsningen blir tilgjengelig for alle som benytter Winorg Express og Winorg Total.

## Økonomioversikt på kurs

Vi har utvidet økonomioversikt på kurs. Nå vises det oppsummerte tall for økonomisk status på kurset, samt mer informasjon om åpne poster, sum ink mva og krediterte beløp.

Økonomisk status

3 antall totalt	kr 1 500,- sum å betale	1 antall åpne poster	kr 500,- sum åpne poster
--------------------	----------------------------	-------------------------	-----------------------------

Søk  Eksporter

Viser 1 - 3 av 3    Sidestørrelse:

MEDLEMSNR	FORNAVN	ETTERNAVN	DELTAKERTYPE	Å BETALE	FAKTURADATO	FAKTURANR	FORFALL	BETALT BELØP	BETALT DATO	BETALINGSKANAL	KREDITERT BELØP	
<input type="button" value="Filter med"/>	<input type="button" value="Filter for"/>	<input type="button" value="Filter etter"/>	<input type="button" value="Filter deltaker"/>	<input type="button" value="Filter å"/>	<input type="button" value="Filter fakturidato"/>	<input type="button" value="Filter fakturidato"/>	<input type="button" value="Filter forfall"/>	<input type="button" value="Filter t"/>	<input type="button" value="Filter betal"/>	<input type="button" value="Filter betalings"/>	<input type="button" value="Filter kre"/>	
<a href="#">15511926</a>	Mikkel Nymo	Aaby Solhjell	Deltaker	500,00	07.02.2023	7203918	09.03.2023				500,00	▼
<a href="#">23025364</a>	Hanne Merete	Aas-Hansen	Deltaker	500,00	07.02.2023	7203920	09.03.2023					▼
<a href="#">16546160</a>	Mokhtar	Aadland Olsen	Deltaker	500,00	07.02.2023	7203919	09.03.2023	500,00	07.02.2023	Annet		▼

Løsningen blir tilgjengelig for alle som benytter KAV

## Andre endringer/justeringer i Winorg Express/Winorg Total

- Det er mange som purrer flere ganger og ender så opp med å kreditere fakturaen og melde ut medlemmet. Og så kommer innbetalingen rett etterpå. Nå kan du angre om du har gjort en kreditering. Vi har lagt inn et nytt valg i reskontro på krediteringer som gjør at du kan angre og nullstille krediteringen. Dette vil forenkle prosessen ved reinmelding av medlemmer.
- Vi har forbedret noe design på adressevisningen for bedrifter, samt lagt inn mulighet for å kunne registrere fremtidig hovedadresse og fremtidig fakturaadresse.
- Det er endret i valideringssjekk for hushandsmedlemmer slik at man også kan registrere hushandsmedlemmer frem i tid.
- Teksten «Gjelder bare for AvtaleGiro» vises nå under «Trekkgdag» og «Bankvarsel» ved opprettelse og redigering av abonnement og under «Trekkgdag» ved opprettelse og redigering av forsikring.

## Andre endringer/justeringer i Kurs og Arrangement (KAV)

- Under rapporter, på deltakerlista, så er det nå mulig å velge kjønn og alder, samt antall medlemmer i bedriften, på kursdeltaker ved eksport.

- På deltakerlista kan du nå eksportere ut navneskilt som enten viser navn på arbeidsgiver eller navn på verv, sammen med navn på deltaker.
- Det er lagt inn mulighet for å ekskludere enkelte kursavdelinger eller kursarrangører fra visning, oversikter og filter. Dette er mest aktuelt for kunder som bruker KAV sammen med klient.
- Det er nå lagt inn mulighet for å filtrere på deltakerstatus «Fullført». Denne statusen var ikke med som valg tidligere, men er nå lagt inn.
- Det er laget 2 nye rapporter på kurs, en for de som er på venteliste og en for webpåmeldinger.
- Nå er det lenke fra kursdeltaker og over til persondashboard fra de fleste lister i KAV.

## Andre endringer/justeringer

- Nå kan man i rutinen for skattefradrag også kjøre endringer for tidligere år.